



# Wandelvereniging De Losse Feeter | ETTEN-LEUR

## Huishoudelijk- en privacyreglement

## 1. Naam, zetel en duur van de vereniging

- a. Naam van de vereniging: *De Losse Feeter*
- b. Datum van oprichting: *1 september 2004*
- c. Heeft haar zetel in de gemeente *Etten-Leur*
- d. Is aangegaan voor *onbepaalde tijd*

## 2. Doel

Lokale vereniging t.b.v. het beoefenen van de wandelsport.

## 3. Middelen

De vereniging streeft haar doel na door:

- a. Het organiseren van wandelingen.
- b. Samen te werken met andere verenigingen.

## 4. Leden en donateurs

De vereniging bestaat uit gewone leden, huisgenootleden en donateurs.

- a. Gewone leden zijn individuele natuurlijke personen of rechtspersonen, die zich als lid hebben aangemeld en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
- b. Huisgenootleden zijn natuurlijke personen, die huisgenoot zijn van een gewoon lid.
- c. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die zonder zich als lid te hebben aangemeld de vereniging geldelijk steunen.

## 5. Contributies en beëindigen van het lidmaatschap

- a. Leden betalen jaarlijks een contributie, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
- b. Het lidmaatschap eindigt bij een rechtspersoon door ontbinding, door opzegging van het lid, door overlijden of door opzegging door het bestuur.
- c. Opzegging door het lid dient schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld tenminste 1 maand voor het verstrijken van de betaaltermijn.
- d. Opzegging door het bestuur kan geschieden in geval van wanbetaling / wangedrag. Het lid zal schriftelijk door het bestuur op de hoogte worden gebracht.
- e. Restitutie van betaalde contributie vindt niet plaats.

## 6. Verantwoordelijkheid lidmaatschap

- a. Ieder lid dient dermate geestelijk- en lichamelijk bekwaam te zijn, waarbij hij / zij zelfstandig c.q. onder eigen begeleiding mee kan lopen met de wandelingen.
- b. Leden dienen op eigen verantwoording schriftelijk bij het bestuur te melden of hun lichamelijke en/of geestelijke bekwaamheid beperkt is, waardoor zij zich (tijdelijk) niet in staat achten mee te kunnen lopen met de wandelingen van de vereniging.
- c. Indien het bestuur twijfelt aan de geestelijke en/of lichamelijke bekwaamheid van het lid, dan heeft het bestuur het recht het lid voor (on)bepaalde tijd uit te sluiten van de wandeling om hiermee de veiligheid van het lid en de groep te waarborgen.
- d. Het bestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld indien een lid verzuimt zijn / haar lichamelijke en/of geestelijk toestand te melden.

## 7. Ledenvergadering, samenstelling en bevoegdheden

- a. De algemene ledenvergadering van de vereniging wordt gevormd door de leden.
- b. De algemene ledenvergadering kan richtlijnen geven voor het verenigingsbeleid. Het bestuur is voor de uitvoering daarvan verantwoording schuldig aan de algemene vergadering
- c. Het jaarverslag, het financieel verslag en de begroting behoeven de goedkeuring van de algemene vergadering.

## 8. Ledenvergaderingen

- a. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen zo dikwijls als het dit wenselijk acht, maar met een minimum van 1 maal per jaar.
- b. De vergadering vindt plaats uiterlijk 5 maanden na het verstrijken van het boekjaar.

## 9. Bestuur en samenstelling

- a. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal van tenminste 3 en ten hoogste 7 leden.
- b. Zij worden gekozen voor een periode van tenminste 4 jaar.
- c. De voorzitter van het bestuur wordt door de algemene vergadering in die hoedanigheid benoemd voor een periode van 4 jaar. Daarna wordt de positie van aftreden bij volgorde bepaald.
- d. Het bestuur kiest uit hun midden een secretaris en een penningmeester en verdeelt onderling de overige functies.

## 10. Bestuur en taak

- a. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen gezamenlijk de vereniging in- en buiten rechte. In geval van ontstentenis of belet kan het bestuur een of meer bestuursleden als hun plaatsvervanger aanwijzen.
- b. Het bestuur vergadert zo dikwijls als door zijn voorzitter, dan wel door 2 of meer van zijn leden gezamenlijk wenselijk wordt geacht, doch minstens 4 keer per jaar.
- c. Het bestuur kan besluiten nemen en is op de algemene vergadering hiervoor verantwoording schuldig.
- d. Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging en behartigt haar belangen.
- e. Het bestuur legt jaarlijks aan de algemene vergadering rekening en verantwoording af over het gevoerde financiële beheer en beleid.
- f. Het financieel verslag wordt gecontroleerd door een commissie van tenminste 2 leden, die geen deel uitmaken van het bestuur.
- g. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## 11. Stemmingen

- a. In de algemene vergadering brengt ieder lid van de vereniging met inbegrip van ieder bestuurslid een stem uit.
- b. Voor zover het huishoudelijk reglement niet voorziet, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
- c. Stemmingen over *personen* geschieden schriftelijk en over *zaken* mondeling.

## 12. Toepasselijkheid huishoudelijk reglement

- a. Alle aangelegenheden van de vereniging waarin het huishoudelijk reglement niet kan voorzien, worden voor zover nodig geregeld, dan wel nader uitgewerkt, zodat dat door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld.
- b. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten van de KWBN.
- c. Ontbinding van de vereniging kan worden opgenomen op de algemene vergadering of bijzondere bijeengeroepen algemene vergadering.

### 13. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de wet of het huishoudelijk reglement niet voorziet, valt het bestuur terug op de statuten van de KWBN.

### 14. Eigendom

Alle in bruikleen gegeven goederen blijven eigendom van de vereniging. Uitgegeven routes zijn alleen voor eigen gebruik en mogen niet zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van het bestuur op enige wijze worden gereproduceerd en worden gepubliceerd.

### 15. Batig saldo

Bij ontbinding van de vereniging zal een eventueel batig saldo worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden, als het meest met het doel der vereniging overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo daar toe over.

### 16. Risico

Mocht de eigen aansprakelijkheidsverzekering van de wandelaar in gebreke blijven, dan kan een beroep worden gedaan op de aansprakelijkheidsverzekering van de KNWB (dit is een vangnet-constructie).

### 17. Jubilea

De vereniging stelt bij nader genoemde gebeurtenissen een bedrag beschikbaar om te voorzien in een attentie. De richtlijnen van de bedragen behorende bij de onderstaande attenties worden door het bestuur vastgesteld en aan de Lief en Leed Commissie ter kennis name verstrekt:

- a. 50 jarig huwelijk
- b. Verjaardag (kaart)
- c. Ziekte en/of letsel
- d. Overlijden

Aldus vastgesteld in de vergadering d.d. 27 maart 2020 te Etten-Leur.

Het huishoudelijk reglement is ingeschreven in het verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel te Breda op **21-09-2004** onder dossiernummer 20116550.

# Algemene Verordening Gegevensbescherming

Privacy reglement De Losse Feeter (AVG)

## 1. Inleiding

Vanaf 25 mei 2018 is het wettelijk verplicht conform de AVG te handelen voor alle organisaties die persoonsgegevens bewaren. Dit geldt zowel voor digitale bestanden als voor schriftelijke documenten. Voorkomen moet worden dat derden toegang hebben tot deze gegevens. Voor de Losse Feeter, bestaande uit bestuur, leden en vrijwilligers, is deze AVG tevens van toepassing.

## 2. Gebruik persoonsgegevens van leden van de Losse Feeter

Het uitgangspunt van de vereniging is dat alleen persoonsgegevens worden bewaard, die functioneel en essentieel zijn voor onze vereniging. De vereniging bewaart en gebruikt de volgende persoonsgegevens:

- a. Bankrekeningnummer: t.b.v. betaling contributie. Inzage enkel door (waarnemend) Penningmeester.
- b. NAW-gegevens:
  - i. Gebruik door het bestuur voor het versturen van het clubblad, t.b.v. de jaarvergadering en verstrekken gegevens t.b.v. lidmaatschap van de KWBN.
  - ii. Gebruik door leden / huisgenootleden enkel voor bezorging van het clubblad.
  - iii. Gebruik door de Lief en Leed Commissie van de vereniging i.h.k.v. de verzorging / bezorging attentie.
- c. E-mailadressen: Gebruik door bestuursleden voor het informeren van haar leden (BCC).
- d. Telefoonnummers:
  - i. Gebruik alleen door bestuursleden.
  - ii. Gebruik door de Lief en Leed Commissie van de vereniging i.h.k.v. persoonlijk contact en betrokkenheid.
- e. Ingangsdatum lidmaatschap: Wanneer iemand lid is geworden van de vereniging.
- f. Geboortedatum: Gebruik alleen door bestuursleden t.b.v. verjaardagskaart.
- g. Geslacht: Gebruik alleen door bestuursleden voor aanhef correspondentie.

Verder worden er geen persoonlijke / persoons- gegevens bewaard.

## 3. Beveiliging van gegevens

De Penningmeester van De Losse Feeter beheert de gegevens van onze vereniging. Mocht de Autoriteit Persoonsgegevens verzoeken doen aan de vereniging, dan is de Penningmeester het aanspreekpunt.

Alle gegevens van leden / nieuwe leden worden door de penningmeester verwerkt in zijn systeem. De gegevens worden digitaal opgeslagen en bewaard in een kluisje. Na elke wijziging wordt er van het systeem een back-up gemaakt.

De vereniging treft passende maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

#### 4. Rechten leden

a. Inzage persoonsgegevens

Elk lid is vrij om zijn geregistreerde gegevens in te zien.

b. Rectificatie van persoonsgegevens

Indien een lid van mening is dat de persoonsgegevens die wij van hem/haar verwerken onjuist of onvolledig zijn, kan ons verzocht worden de gegevens aan te vullen of te wijzigen. Indien niet kan worden voldaan aan dit verzoek, dient dit met de redenen te worden gemotiveerd.

c. Vernietiging van persoonsgegevens

De gegevens van leden die opgezegd hebben worden na 2 jaar verwijderd uit het systeem van de Penningmeester. Leden kunnen ons tevens verzoeken om de persoonsgegevens die wij van het lid verwerken te wissen. Wij zullen de gegevens na ontvangst van een verzoek daartoe zonder onredelijke vertraging wissen indien:

- i. de gegevens niet langer meer nodig zijn voor het doel waarvoor wij ze hebben verwerkt.
- ii. Het lid ons niet langer toestemming geeft om uw persoonsgegevens te verwerken.
- iii. Het lid bezwaar maakt tegen de verwerking van de persoonsgegevens en er is geen reden waarom wij de gegevens nog langer mogen verwerken.
- iv. de gegevens door ons zijn verwerkt in het kader van direct marketing.
- v. de persoonsgegevens door ons niet verwerkt hadden mogen worden ('onrechtmatige verwerking').
- vi. de wet ons verplicht om de persoonsgegevens te wissen.

#### 5. Wat mag er wel met deze gegevens gedaan worden en wat niet?

- a. Alleen bestuursleden beschikken over de gegevens van de leden om leden te informeren of te bereiken. Uitzondering hier op is De Lief en Leed Commissie van onze vereniging.
- b. De geregistreerde gegevens worden niet met derden gedeeld. Zou hiertoe wel een aanleiding zijn, dan worden vooraf afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens en het vervolgens vernietigen van de verstrekte gegevens. Dit wordt dan vastgelegd in een zogeheten "verwerkersovereenkomst".

#### 6. Gevolgen van het verzamelen van genoemde persoonsgegevens.

Het is de bedoeling dat de gegevens worden verzameld voor toezending aan de leden van het clubblad, de agenda en notulen van de jaarvergadering en overige relevante informatie zoals: geplande wandelingen, algemene mededelingen etc.

#### 7. Informeren leden

Alle leden van de verenigingen ontvangen dit privacy reglement. De Penningmeester van de vereniging zorgt ervoor dat de gegevens van de leden zorgvuldig worden beheerd en niet worden verspreid onder derden.

#### 8. Datalekken melden

Van een datalek is sprake als blijkt dat persoonsgegevens afkomstig van de vereniging in handen vallen van derden. Mocht hiervan sprake zijn, dan wordt dit gemeld bij de Penningmeester. Deze informeert zijn mede bestuursleden. Nagegaan wordt vervolgens wat er gelekt is en wat de gevolgen hiervan zijn voor de betreffende personen. Melding van datalekken worden digitaal gedaan bij de autoriteit persoonsgegevens via <http://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>. Dit onder vermelding van de aard en omvang, met wie contact kan worden opgenomen, en welke maatregelen genomen kunnen worden om dit in de toekomst te voorkomen.

*Etten-Leur, 27 maart 2020*